

	<b>PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS</b>				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	



La información podrá ser compartida con miembros de su propia institución y con clientes que necesiten conocer información para protegerse o evitar daños adicionales.

## CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE ECUADOR



## PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS

	<b>PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS</b>				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	

## Contenido

<b>1.</b>	<b>OBJETIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ALCANCE</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b> .....	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b> .....	<b>7</b>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS</b>				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	

## 1. OBJETIVO

Describir de manera exhaustiva y precisa el proceso establecido por Solca Núcleo de Tungurahua para garantizar la protección y promoción de los derechos de los individuos en relación con sus datos personales. Este procedimiento abarca los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión, cancelación, eliminación, oposición, suspensión y portabilidad de datos. Asimismo, detalla el manejo de reclamos y/o consultas presentadas por las personas. El propósito es asegurar que los derechos de los titulares de datos sean respetados y gestionados de manera efectiva y conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

## 2. ALCANCE

Este documento se aplica a todas las áreas y departamentos de Solca Núcleo de Tungurahua que manejan datos personales de pacientes, empleados, proveedores y cualquier otro individuo cuya información personal sea tratada por el hospital.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley orgánica de protección de datos personales (LOPDP), de fecha 26 de mayo 2021.
- Reglamento General de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, de fecha 8 de noviembre del 2023.

## 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acceso:** El derecho del titular de los datos a obtener información sobre sus datos personales tratados por el responsable, así como el origen y la finalidad del tratamiento.

**Actualización:** El proceso mediante el cual se incorporan o modifican los datos personales para mantenerlos correctos y actualizados.

	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	

**Cancelación:** La eliminación de los datos personales cuando estos ya no son necesarios para los fines para los cuales fueron recolectados o tratados.

**Consulta:** La solicitud realizada por el titular de los datos para obtener información sobre el tratamiento de sus datos personales.

**Datos Personales:** Cualquier información que permita identificar o hacer identificable a una persona física de manera directa o indirecta.

**Eliminación:** La supresión de los datos personales cuando haya caducado el período de retención o cuando el titular de los datos lo solicite, siempre que no exista una obligación legal de conservarlos.

**Inclusión:** La incorporación de nuevos datos personales en los sistemas de información del responsable del tratamiento.

**Oposición:** El derecho del titular de los datos a oponerse al tratamiento de sus datos personales en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular.

**Portabilidad:** El derecho del titular de los datos a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin impedimentos.

**Rectificación:** La corrección de los datos personales inexactos o incompletos a solicitud del titular de los datos.

**Reclamo:** La manifestación de inconformidad del titular de los datos sobre la gestión de sus datos personales, que puede incluir solicitudes de corrección, cancelación, oposición, entre otras.

**Responsable del Tratamiento:** Persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u organismo que, solo o conjuntamente con otros, determine los fines y medios del tratamiento de datos personales.

**Suspensión:** La interrupción temporal del tratamiento de los datos personales a solicitud del titular o por mandato de la autoridad competente.

**Titular de los Datos:** Persona física a quien se refieren los datos personales.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS</b>				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	

**Tratamiento de Datos Personales:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recolección, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, bloqueo, supresión o destrucción.

## 5. DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Responsable	Registro
1	<p>Ingresar a la página web <a href="http://Inicio-Solca Núcleo Tungurahua (solcatungurahua.org)"><u>Inicio - Solca Núcleo Tungurahua (solcatungurahua.org)</u></a> y descarga el <i>Formulario para Ejercicio de Derechos</i>.</p> <p>O solicítalo en las ventanillas de atención de Solca Núcleo Tungurahua.</p>	Titular de datos personales	
2	<p>Llenar el formulario y presentarlo ya sea a través del correo electrónico <a href="mailto:proteccion.datos@solcatungurahua.org"><u>proteccion.datos@solcatungurahua.org</u></a> o presentarlo físicamente en Solca Núcleo Tungurahua en la dirección Ignacio Vela y Joaquín Vásconez Izamba, Ambato, Ecuador.</p> <p>Se debe adjuntar al formulario copia simple de la cédula de identidad o pasaporte; en caso de que sea un tercero el que realice la solicitud deberá presentar copia simple del poder otorgado por vía notarial.</p> <p>El formulario debe estar firmado.</p>	Titular de datos personales	Formato de solicitud de derechos

	<b>PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS</b>				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	

No.	Actividad	Responsable	Registro
3	<p>Una vez recibida la solicitud, Solca Núcleo Tungurahua comunicará si la solicitud procede o si es rechazado, explicando las razones para ello.</p> <p>En caso de que la solicitud proceda se tendrá (15) días hábiles desde la recepción de la solicitud para enviar una respuesta.</p>	DPDP	Contestación de la solicitud vía electrónica.
5	<p>Cualquier cambio en el consentimiento deberá difundirse, a través de sistemas apropiados, a los usuarios autorizados y a terceros relevantes.</p> <p>Solca Núcleo Tungurahua llevará un registro de las solicitudes realizadas y las respuestas enviadas cumpliendo con los tiempos establecidos.</p>	DPDP	Registro de solicitudes.

## 6. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

- Aprobar el procedimiento
- Socialización del procedimiento a todas las personas que forman parte del alcance.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DERECHOS</b>				
	CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
	Fecha Emisión	Validez	Versión	Código de documento	Nivel de Confidencialidad
30/07/2024	Indefinido	1.0	SOLCA-P-ATENCIONDERECHO-DPO-001-2024	PÚBLICO	

## 7. FIRMAS DE APROBACIÓN

ROL	CARGO	NOMBRE	FIRMA
ELABORADOR POR:	Empresa Consultora / Analista	Nathalia Franco	
REVISOR:	Empresa Consultora / Gerente de Proyecto	Marco Rivadeneira	
VALIDADO:	Solca Núcleo Tungurahua / Delegado de protección de datos personales	William Borja	
APROBADOR:	Solca Núcleo Tungurahua / Presidente	Arq. Galo Sánchez	